**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующая МКДОУ**

**«Детский сад № 9»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абакарова Х.М.**

**01.09.2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комплексной безопасности в**

**МКДОУ «Детский сад № 9» г. Буйнакск**

1. **БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

"Безопасность - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз" (ст. 1 Закона РФ "О безопасности").   
Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности дошкольного образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для дошкольного образовательного учреждения, чем обеспечение безопасных условий проведения воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья воспитанников.  
Под обеспечением безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений - организационному, информационному, агитационному, обучающему.  
Обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения - первостепенная обязанность администрации ДОУ.**Заведующий и завхоз и ответственные по направлениям отвечают:** - за организацию работы по обеспечению безопасности воспитательного процесса;  
 - за обеспечение контроля выполнения требований локальных нормативно-правовых актов по безопасности;  
 - за своевременное представление воспитанникам и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в ДОУ решениям и мерам;

**Работа по антитеррористической защищенности и**

**противодействию терроризму и экстремизму**  Эта работа включает:  
 - проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;  
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.  
Решением вопросов по антитеррористической защищенности занимается антитеррористическая группа.  
Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МКДОУ, противодействию терроризму и экстремизму являются приказ заведующего, решения антитеррористической группы.  
Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности"

-   Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-Ф3 "О противодействии терроризму";  
 -  Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму";  
 -  Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";  
-  другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ.  
Опираясь на эти документы, в МКДОУ «Детский сад № 9» разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности дошкольных образовательных учреждений:  
-  паспорт антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения;  
-  инструкции, памятки.

**Работа по обеспечению охраны дошкольного образовательного учреждения**

В детском саду организована сторожевая форма охраны (в ночное время).

Во время пребывания воспитанников обеспечение безопасности осуществляется воспитателем группы и ***дежурным администратором.***

Организован внутри объектовый режим с пакетом документов, который находится у заведующей МКДОУ:  
- список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала образовательного учреждения;  
-  список должностных лиц, ответственных за надлежащее состояние и содержание помещений;  
-  инструкция по охране объекта;  
-  инструкция сторожу, ответственному по пожарной безопасности;  
-  инструкция сторожу, дежурному при угрозе проведения террористических актов и обнаружения бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей;  
-  инструкция по оказанию первой медицинской помощи;  
-  график дежурства должностных лиц при проведении массовых мероприятий  
-  график дежурства сторожей;  
-  список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.  
На оборудованном месте имеются:  
1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений дошкольного образовательного учреждения, закрывающийся на замок.  
2. Кнопка тревожной сигнализации.  
3.Телефон.  
4. Медицинская аптечка.  
5. Фонарь.  
6. Средства индивидуальной защиты.

Организация инженерно-технической укрепленности объекта: по периметру территории имеется ограждение,  освещение территории детского сада, установлено видеонаблюдение.

****Пожарная безопасность****  Основная концепция и требования по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 № бЗ-ФЗ "О пожарной безопасности".  
Обеспечение пожарной безопасности включает:  
-  соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;  
-  обеспечение дошкольных образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390

- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;  
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;  
- перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;  
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;  
-  поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;  
-  содержание подвальных и чердачных помещений в противопожарном состоянии.  
Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:  
- приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;  
- инструкция о мерах пожарной безопасности в МКДОУ «Детский сад № 9». Инструкция по пожарной безопасности - основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара;  
-  инструкция "Действия при возникновении пожара";  
-  план эвакуации воспитанников при возникновении пожара в детском саду;  
-  план-схема эвакуации воспитанников при пожаре;

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующей МКДОУ по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.  
Главная цель по обеспечению ПБ в детском саду - сохранение жизни и здоровья воспитанников и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния детского сада, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара. Регулярно проводятся занятия по основам пожарной безопасности, тренировки по эвакуации воспитанников и персонала. За последний год наметилась положительная динамика по улучшению материально-технического обеспечения антитеррористических и противопожарных мероприятий. Детский сад оборудован автоматической пожарной сигнализацией и речевым оповещением при пожаре.**Электробезопасность** Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) (введены в действие с 01.07.2003 года).  
Электрощитовая находится во дворе постоянно закрыта на замок. Все электрические щиты освещения (ЩО) должны постоянно быть закрыты на замки. На наружной стороне дверей электрощитов должно быть нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак "Осторожно! Электрическое напряжение", а на внутренней стороне дверей электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины. Вводы в электрощиты должны быть оборудованы УЗО.  
Требования к электросетям и электроустановочным изделиям.  
Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения с нарушением требований ПУЭ.**Охрана труда и техника безопасности**  Безопасность труда - состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных факторов.  
Наличие Правил и журналов инструктажа работников по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий учебного процесса. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в дошкольном образовательном учреждении.  
Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является:  
-  Трудовой Кодекс РФ (Раздел "Охрана труда")

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»  
-  Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Министерства труда России от 08.02.2000 № 14;  
-  Приказ Минобразования РК № 38 от 23.04.2002 года « Об организации управления Охраной труда в системе Минобразования РК.»

На основании этих документов в детском саду разработаны документы по охране труда, изданы организационные приказы по охране труда, пожарной безопасности и другие.  
Составлены планы:  
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;  
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;  
Со всеми сотрудниками МКДОУ в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:  
Организованно обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

**ГО и ЧС**  Возрастание масштабов техногенной деятельности современного общества, увеличение частоты проявления разрушительных сил природы крайне обострили проблемы, связанные с обеспечением безопасности населения, сохранением экономического потенциала и окружающей среды в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.  
Системное изучение наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций, их особенностей и возможных последствий, обучение поведению в таких условиях призвано подготовить человека к выбору правильного решения для выхода из чрезвычайной ситуации с наименьшими потерями. Такая подготовка должна носить непрерывный характер на всех этапах жизнедеятельности человека.  
В детском саду проводится плановая работа по вопросам ГО и ЧС, а также обучение воспитанников и сотрудников МАДОУ по ГО и ЧС.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующая МКДОУ**

**«Детский сад № 9»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абакарова Х.М.**

**01.09.2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по обеспечению пожарной безопасности**

**в МКДОУ «Детский сад № 9» г. Буйнакска**

**1. Основные понятия**

1.1. Пожарная безопасность — состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2. Пожар — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

1.3. Требования пожарной безопасности — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.4. Нарушение требований пожарной безопасности — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

1.5. Противопожарный режим — правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.6. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ детский сад № 9 (далее — МКДОУ) и определяет функции МКДОУ в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МКДОУ.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в МКДОУ организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. I 69-ФЗ, «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, приказом МЧС и Министерства образования РФ от О7.04.20О3 г. №19О/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», а также организационно –распорядительной документацией МКДОУ и настоящим Положением.

2.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности**

3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности МКДОУ в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующего МКДОУ.

3.2. Заведующий МКДОУ обязан:

* разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности

МКДОУ;

* выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
* обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах МКДОУ;
* проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
* включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
* содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
* обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты МКДОУ;
* предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;
* включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
* незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

3.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в МКДОУ несет завхоз.

**На завхоза возлагается:**

* осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
* проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
* проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МКДОУ;
* проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
* проведение вводного инструктажа принимаемых на работу и обучение дежурного персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей, руководство работой ДПД;
* оказание ответственным лицам методической помощи в разработке инструкции по пожарной безопасности, проведении первичного, повторного, внепланового инструктажей на рабочем месте;
* обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
* разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
* выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
* проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

а) электрооборудования;

б) сетей противопожарного водоснабжения;

в) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;

г)систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;

д) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);

е) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

3.4. Ответственный за пожарную безопасность МКДОУ имеет право:

* проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
* запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
* требовать от заведующей МКДОУ отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
* представлять заведующей МКДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;
* беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты МКДОУ;
* представительствовать по поручению заведующей МКДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

3.5. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут работники, специально назначенные приказом заведующей МАДОУ.

3.6. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

* знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму МКДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;
* следить за состоянием подъездов, подступов к зданию
* следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
* разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;
* знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
* не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда – допуска,
* проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации,
* постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
* знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников, имущества;
* выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

3.7. Работники МКДОУ обязаны:

* соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим

МКДОУ;

* знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами в объеме вводного инструктажа;
* при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
* до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры, но спасению людей, имущества и тушению пожара;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
* немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующая МКДОУ**

**«Детский сад № 9»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абакарова Х.М.**

**01.09.2020г.**

|  |
| --- |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

в МКДОУ «Детский сад № 9» г. Буйнакска

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МКДОУ «Детский сад № 9» (далее ДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

**Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:**

- в учебное время: воспитателями, младшими воспитателями ( с 7 ч. 00мин. до 19 ч. 00 мин.).

В ночное время, в выходные и праздничные дни: сторожами с 19-оо часов и до 7 ч. 00 минут утра по графику работы. В праздничные дни дежурство в дневное время осуществляют сторожа по графику.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом один из работников ДОУ дежурный администратор.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**2.1. Прием воспитанников, работников ДОУ и посетителей.**

Вход воспитанников в ДОУ осуществляется в сопровождении родителей (или лиц их заменяющих) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 00 мин. по 19 ч. 00 мин.

Педагогические работники и технический персонал ДОУ пропускаются на территорию ДОУ без записи в журнале регистрации посетителей*.*

Посетители (посторонние лица) пропускаются в ДОУ с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей по установленной форме.

При выполнении в ДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем ДОУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ДОУ.

Пропуск посетителей в здание ДОУ допускается только с разрешения руководителя ДОУ.

Проход родителей, сопровождающих детей осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

До и после окончания времени, отведенного для входа воспитанников (7.00) и их ухода домой(19.00) воспитатели обязаны произвести осмотр групп на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на собрания и другие мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни без соответствующего разрешения руководства ДОУ запрещается.

* 1. **2.2. Осмотр вещей посетителей**

Ручная кладь воспитанников, их родителей и работников ДОУ, а также у посетителей не досматривается.

При наличии у посетителей ручной клади и подозрении на недопустимый предмет воспитатель, младший воспитатель предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор ДОУ, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в ДОУ.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заведён в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала сделана запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

**2.3. Пропуск автотранспорта**

Проездавтотранспорта на территорию ДОУ запрещён, кроме спецслужб: пожарная, милиция, скорая помощь, а также автотранспорта, имеющего право въезда на территорию.

Досмотр не осуществляется.