# *Годовой план работы первичной профсоюзной организации МКДОУ «Д\ с № 9 ГБ» на 2019-2020 учебный год*

# *СЕНТЯБРЬ*

# *1. Оформить профсоюзный уголок.*

# *2. Составить план работы на учебный год.*

# *3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.*

# *4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.*

# *5.Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника»*

# *6. Пригласить ветерана труда, работницу ДОУ № 9 Зайнутдинову П.М.*

# *ОКТЯБРЬ*

# *1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.*

# *2. Организовать работу с молодыми специалистами.*

# *НОЯБРЬ*

# 1.Провести заседание профкома .

# 2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

# *ДЕКАБРЬ*

# *1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).*

# *2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.*

# *3. Согласовать график отпусков работников.*

# *ЯНВАРЬ*

# *1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»*

# *ФЕВРАЛЬ*

# *1. Поздравить мужчин, членов организации с Днём защитника Отечества.*

# *МАРТ*

# *1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.*

# *2. Поздравить женщин, членов всех организаций с Днём 8 Марта.*

# *АПРЕЛЬ*

# *1.Составить план субботника и благоустройства территории ДОУ.*

# *2. Провести профсоюзное собрание «Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.».*

# *3. Еженедельный отчет для УОГБ об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.*

# *МАЙ*

# *Принять участие в демонстрации 1 мая.*

# *2. Принять участие в демонстрации 9 мая.*

# *3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.*

# *4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.*

# *ИЮНЬ*

# *1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ*

# *2. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с заведующей ДОУ.*

# *ИЮЛЬ*

# *1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.*

# *АВГУСТ*

# *1. Согласовать с администрацией: — тарификацию; — штатное расписание; - стимулирующие выплаты.*

# *2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.*

# *Составила ППО –Рашидова К.Б.*